



## Formato para Cuestionarios y Evaluaciones

### Nombre del Curso - Participación Ciudadana y Control Social

#### Modulo

Escriba el nombre del módulo para el cual corresponde este formato

Módulo 4: planeación, seguimiento y evaluación

#### Pregunta tipo 01 - Única opción

1. ¿Quién debe suministrar a los CAE los formatos e instrumentos necesarios para la vigilancia comunitaria, según la normativa?

#### Respuestas

- a) El operador del PAE.
- b) La Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UApA).
- c) La Entidad Territorial Certificada (ETC). (Respuesta correcta)
- d) El rector de la institución educativa.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! La Entidad Territorial Certificada (ETC).

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto, es la Entidad Territorial Certificada (ETC).

#### Pregunta tipo 01 - Única opción

2. ¿Cuál es el propósito principal de la Matriz de Seguimiento de la Participación Ciudadana en el PAE?

#### Respuestas

- a. Registrar las compras de insumos alimentarios del operador.
- b. Monitorear indicadores y puntos de control para evaluar el estado de la participación ciudadana en las instituciones educativas del territorio. (Respuesta correcta)
- c. Elaborar los menús del PAE.
- d. Sancionar a los CAE que no entreguen informes.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! Es monitorear indicadores y puntos de control para evaluar el estado de la participación ciudadana en las instituciones educativas del territorio.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto, es monitorear indicadores y puntos de control para evaluar el estado de la participación ciudadana en las instituciones educativas del territorio.



### Pregunta tipo 01 - Única opción

3. ¿Qué debe incluir obligatoriamente el cronograma de participación elaborado por la ETC al inicio de la vigencia?

#### Respuestas

- A) Solo las fechas de entrega de alimentos por parte del operador.
- B) Fechas de formación del personal docente exclusivamente.
- C) Fechas de conformación del CAE, reuniones del Comité Dinamizador, Mesas Públicas, entrega de informes bimestrales y capacitaciones. (Respuesta correcta)
- D) El presupuesto detallado de cada Institución Educativa.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! Debe contener fechas de conformación del CAE, reuniones del Comité Dinamizador, Mesas Públicas, entrega de informes bimestrales y capacitaciones.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto. Incorrecto. Debe contener fechas de conformación del CAE, reuniones del Comité Dinamizador, Mesas Públicas, entrega de informes bimestrales y capacitaciones.

### Pregunta Tipo 02 - Dos o tres opciones. Si el estudiante marca solo una, su valor será proporcional.

4. ¿Cuál de estos indicadores aparece en la Matriz de Seguimiento presentada en el módulo?

#### Respuestas

- a. Porcentaje de Instituciones Educativas con CAE conformado en los primeros 30 días. (Respuesta correcta)
- b. Porcentaje de menús modificados por los padres.
- c. Tiempo promedio de preparación de los alimentos en la cocina.
- d. Número de sanciones impuestas al operador por la ETC.

- e. Retroalimentación si la respuesta es correcta: Correcto, aparece el porcentaje de Instituciones Educativas con CAE conformado en los primeros 30 días. (Respuesta correcta)

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto, aparece el porcentaje de Instituciones Educativas con CAE conformado en los primeros 30 días. (Respuesta correcta)

### Pregunta Tipo 03 - Verdadero o Falso

5. La participación ciudadana debe ser transversal a todas las etapas del ciclo operativo del PAE.



### **Respuestas**

- a. Verdadero. (Respuesta correcta)
- b. Falso.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! La participación es transversal.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto, recuerda que la participación es transversal a todas las etapas.

### **Pregunta Tipo 03 - Verdadero o Falso**

6. La Matriz de Seguimiento de la Participación Ciudadana está pensada para actualizarse mensualmente y facilitar la toma de decisiones.

### **Respuestas**

- c. Verdadero. (Respuesta correcta)
- d. Falso.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! Está pensada para actualizarse mensualmente y facilitar la toma de decisiones.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto. Está pensada para actualizarse mensualmente y facilitar la toma de decisiones.

### **Pregunta Tipo 03 - Verdadero o Falso**

7. El informe bimestral del CAE debe incluir una calificación del desempeño del operador y recomendaciones.

### **Respuestas**

- e. Verdadero. (Respuesta correcta)
- f. Falso.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! Debe incluir una calificación del desempeño del operador y recomendaciones.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto. Debe incluir una calificación del desempeño del operador y recomendaciones.

### **Pregunta Tipo 03 - Verdadero o Falso**

8. La ETC no tiene obligación alguna de comunicar el cronograma de participación a las instituciones educativas ni a la comunidad.

### **Respuestas**

- g. Verdadero.
- h. Falso. (Respuesta correcta)

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! La ETC tiene la obligación de comunicar el cronograma de participación.



Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto. La ETC tiene la obligación de comunicar el cronograma de participación.

### Pregunta Tipo 03 - Verdadero o Falso

9. Las buenas prácticas identificadas en otros territorios pueden y deben adaptarse al enfoque diferencial del contexto local antes de replicarlas.

#### Respuestas

- i. Verdadero. (Respuesta correcta)  
j. Falso.

Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto! Las buenas prácticas pueden y deben adaptarse al enfoque diferencial del contexto local antes de replicarlas.

Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto. Las buenas prácticas pueden y deben adaptarse al enfoque diferencial del contexto local antes de replicarlas.

### Pregunta Tipo 04 – Cruce Columnas

Instrucción: Empareja cada letra de la columna A con el número correspondiente de la columna B.

Respuestas: A-3; B-2; C-1; D-4; E-5.

|                                                         |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Cronograma de participación.                         | 1. Registro de hallazgos, calificación del operador y recomendaciones remitido a la ETC cada dos meses.                                                           |
| b. Matriz de Seguimiento de la Participación Ciudadana. | 2. Indicadores y puntos de control (p. ej. % de Instituciones Educativas con CAE conformado, % de informes entregados a tiempo) para monitorear la participación. |
| c. Informe bimestral del CAE.                           | 3. Fechas de conformación del CAE, reuniones del Comité Dinamizador, Mesas Públicas, entrega de informes y capacitaciones.                                        |
| d. Formato de verificación de alimentos.                | 4. Herramienta para registrar calidad, cantidad y condiciones de los alimentos durante las visitas de verificación.                                               |
| e. Estrategia de comunicación                           | 5. Materiales y canales para informar a la                                                                                                                        |



comunidad educativa sobre derechos, mecanismos de participación y convocatorias.

**Retroalimentación si la respuesta es correcta: ¡Correcto!**

**Retroalimentación si la respuesta es incorrecta: Incorrecto, inténtalo de nuevo.**

- Realice un total de 15 preguntas por unidad.
- Realice máximo 4 preguntas de falso y verdadero.
- No se permiten respuestas como a y b son correctas, todas las anteriores, ninguna de las anteriores. *(al ser un banco de preguntas y respuestas aleatorias esto haría que la información de la respuesta no coincida con la programada)*
- Marcar con un color la o las respuestas correctas como se muestra en el ejemplo.
- No modifique los campos y estructura de este formato.
- Debe diligenciar por cada pregunta una retroalimentación si la respuesta es correcta y una retroalimentación en caso de ser una respuesta falsa.
- La redacción de la pregunta debe ser precisa, no inducir al error o generar ambigüedades.
- Las respuestas deben ser precisas, y demostrables en el desarrollo del contenido.
- Pueden ser preguntas de análisis, no copiadas y pegadas del mismo contenido, que implica al estudiante evidenciar su aprendizaje sin necesidad de responder a un concepto textual según el módulo.
- Para las preguntas de relacionar columnas, en el formato coloque la información distribuida en dos columnas, al frente de la primera columna coloque la respuesta correcta, tenga en cuenta siempre la retroalimentación si la respuesta es correcta y si la respuesta es incorrecta.